

Guatemala 30 de Noviembre del 2017

Informe-08-2017

Licenciado

**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

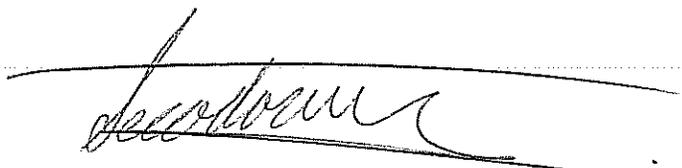
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1703-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 281-A-2017, correspondiente al mes de Noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00017

#### **Actividades Realizadas**

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la elaboración de oficios para el ingreso del nuevo personal de la Dirección General de las Artes al Palacio Nacional de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en el trámite de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso a las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el archivo de boletos de ornato del año 2017 de las dependencias de la Orquesta Sinfonica Nacional, Coro Nacional de Guatemala y Marimba de Concierto del Palacio Nacional bajo los renglones 011 y 021.
- Se apoyó en el archivo de solicitud de vacaciones del año 2017 de Formación Artística.
- Se apoyó en la rotulación de expedientes del Conservatorio German Alcantara bajo los renglones presupuestario 011 y 021.
- Se apoyó en el ordenamiento, rotulación y escaneo de varios documentos (Titulo, DPI, RTU, IGSS, CHEQUE) del Coro Nacional de Guatemala y Escuela Nacional de Artes Plásticas bajo el renglón 011.
- Se apoyó en el ordenamiento, rotulación y en el escaneo de varios documentos (Titulo, DPI, RTU, IGSS, CHEQUE), del Centro Cultural Miguel Angel Asturias bajo el renglón 021.
- Se apoyó en la ubicación y préstamo de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes para los distintos trámites que se realizan en la Delegación.
- Se apoyó en el ordenamiento de expedientes de Servicios Generales bajo los renglones 011, 021 y 031 de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el ordenamiento de expedientes del Centro Cultural de Escuintla bajo los renglones 011 y 021.
- Se apoyó a foliar expedientes de nuevo ingreso bajo los renglones 029 y 031.

  
ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

  
A.Sc. Alma Sara Viquez Granojo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.